

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 127 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 25 » 05 2021 г. № 5

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 127
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 25 » 05 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 127 Невского района
Санкт-Петербурга
 Т.В. Сорокина
Приказ от « 28 » 05 2021 г. №26 - ТД



Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики безнадзорности, социально опасного положения и социального сиротства несовершеннолетних в дошкольном образовательном учреждении (далее – Совет) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 127 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение принимается Общим собранием ГБДОУ, согласовывается Советом родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся органами самоуправления ГБДОУ и утверждаются приказом руководителя.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- **семья «группы риска»** - семья, в которой присутствуют один или несколько факторов риска (неполные семьи, опекунические семьи, многодетные семьи, семьи безработных, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с детьми с ограниченными возможностями, семьи, находящиеся в нестабильной социальной, психологической обстановке);
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней

стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

1.5. Совет создается на базе ГБДОУ приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ГБДОУ.

1.7. В состав Совета профилактики входят:

- Заведующий ГБДОУ,
- Заместитель заведующего ГБДОУ
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- воспитатели.

1.8. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности и правоохранительных органов. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

1.9. Решение Совета профилактики принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ГБДОУ.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.2. Основной целью Совета профилактики является:

- мобилизация усилий различных субъектов профилактики ГБДОУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Невского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- своевременное выявление жестокого обращения с детьми;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДГБОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей;
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним «группы риска», находящимся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.;
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Проведение профилактической работы с семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей, семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- Повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребёнка.
- Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.
-

III. Содержание деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет детей, находящихся в социально опасном положении;
- выявляет родителей, лиц их заменяющих, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности по воспитанию, обучению и/или содержанию детей, жестоко обращающихся с ними.

3.2. Совет профилактики рассматривает следующие вопросы на заседаниях:

- постановка и снятие с учета детей группы «риска»;
- разработка индивидуальных планов сопровождения и их коррекция в отношении детей группы «риска»;
- проведение реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- о направлении ходатайства в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета несовершеннолетнего и семьи, как находящейся в социально опасном положении в связи с окончанием реабилитационной работы и

достигнутыми положительными результатами с приложением характеристики на ребенка и информации о проделанной работе;

- о направлении ходатайства в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о присвоении ребенку и семье статуса «семьи, как находящейся в социально опасном положении» с приложением информации о проделанной работе с семьей и ребенком, в случае, если состояли в группе «риска»;
- о направлении информации в другое образовательное учреждение, в связи с выбытием из ДОУ ребенка группы «риска» с целью осуществления преемственности и продолжения работы с ребенком в ином учреждении (например, переход в первый класс);
- организация работы по выявленному факту жестокого обращения с ребенком;
- составление и корректировка годового плана работы Совета профилактики;
- подведение итогов работы Совета профилактики;
- рекомендует, в случае необходимости, родителям, лицам, их замещающим консультации узких специалистов (психолог, логопед, дефектолог, социальный работник, инспектор по делам несовершеннолетних, нарколог, психиатр и др.).

3.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- направляет в соответствующие организации информацию, ходатайство о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию детей, жестоко с ними обращающихся для проведения соответствующей работы и привлечения родителей к ответственности согласно законодательству;
- оказывает психолого-педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- доводит до сведения педагогического коллектива нормативные акты, изменения в нормативные акты в сфере детства всех уровней власти;
- просвещение и консультирование родителей,
- инициирует проведение психолого-медико-педагогического консилиума для детей с отклонениями в развитии.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет профилактики организует работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

4.1.1. несовершеннолетние, относящиеся к группе «риска», состоящие на учете в муниципальном регистре управления образования, нуждающиеся в коррекционной работе с ними;

4.1.2. несовершеннолетние, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, как находящиеся в социально опасном положении, нуждающиеся в реабилитационной работе с ними;

4.1.3. несовершеннолетние, не относящиеся к группе «риска» и не состоящие на учете, как находящиеся в социально опасном положении.

4.1.4. несовершеннолетние, имеющие статус «ребенок-инвалид».

4.2. Совет профилактики организует и проводит профилактическую, коррекционную и реабилитационную работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не

исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение и развитие несовершеннолетних и/или жестокого обращения с ними.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

5.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.3. Заседания Совета профилактики оформляются в протоколе заседания, который подписывает председатель и секретарь.

5.4. Члены Совета профилактики заранее извещаются о рассматриваемых вопросах на заседании с целью подготовки необходимого материала и информации.

5.5. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, в случае равного количества голосов, голос председательствующего является решающим.

5.6. Решения Совета профилактики обязательны для исполнения.

5.7. Члены Совета профилактики могут вносить свои предложения по изменению деятельности Совета профилактики и иным вопросам, связанным с целью и задачами Совета профилактики.

5.8. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

5.9. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДООУ.

VI. Обязанности и права Совета

6.1. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами по профилактике безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

6.2. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), не исполняющих в должной мере обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних Невского района г. Санкт-Петербурга

VII. Функции членов Совета профилактики

7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ГБДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН Невского района города Санкт-Петербурга;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Заместитель председателя – заместитель заведующего:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Невском районе города Санкт - Петербурга;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

7.3. Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- разглашение конфиденциальной информации.

IX. Документация Совета профилактики

9.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Положение о Совете профилактики
- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим ГБДОУ
- Журнал протоколов Совета профилактики.
- Приказы об организации и итогах работы Совета профилактики.
- Порядок постановки на учет в ГБДОУ (приложение №1)
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ГБДОУ.
- Инструктивно-методические материалы.
- Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ГБДОУ.

9.2. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

Порядок постановки на внутренний учет в ГБДОУ детском саду № 127 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует Порядок постановки на учет в ГБДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих ГБДОУ детский сад № 127, находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в ГБДОУ ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в ГБДОУ

Категории семей детей, посещающих ГБДОУ детский сад № 127, подлежащих учету, и основания для постановки на учет в ГБДОУ.

Категории семей	Основания постановки на учет семей в ГБДОУ
Неблагополучные семьи: - один из родителей злоупотребляет алкоголем (приводят ребенка в нетрезвом состоянии); - в семье частые ссоры, скандалы, конфликты; - отсутствие работы у обоих родителей - родители, нарушавшие условия договора с ГБДОУ; - наличие в семье неудовлетворительных санитарно-гигиенических условий; - пропуски ГБДОУ без уважительной причины.	Ходатайство воспитателя ГБДОУ, узкого специалиста ГБДОУ. <i>Выявляется методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя (законного представителя).</i>
Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания - вербальная агрессия - физическая агрессия	Ходатайство воспитателя ГБДОУ, узкого специалиста ГБДОУ. <i>Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя.</i>

Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии ребенка	- результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; - рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии; - результаты психолого-медико-педагогического консилиума; - ходатайство воспитателя ГБДОУ, узкого специалиста ГБДОУ.
---	---

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ГБДОУ

3.1. Ежегодно в октябре, а также в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ГБДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4. 1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии неблагополучной семьи с учета в ГБДОУ.

5. Критерии и основания снятия с учета в ГБДОУ.

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ГБДОУ	Приказ по ГБДОУ № 127

6. Документация при постановке семьи на учет в ГБДОУ.

- регистрационная карточка семьи, состоящей на учете в ГБДОУ.
- план индивидуально профилактической работы.
- внесение в базу данных семей, состоящих на учете в ГБДОУ.